

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA FERNANDA, MORALES NAJARRO

Nit Emisor: 110130472

SERVICIOS TECNICOS FERNANDA

24 CALLE BARRIO RESIDENCIAL VALLE NUEVO, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF9F6462-D39F-40E5-AE69-D06AA110274A

Serie: FF9F6462 Número de DTE: 3550429413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:38:45

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:38:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número, 2025-208-1-2-7/ Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: FF9F6462, número de DTE: 3550429413 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Daniela Fernanda Morales Najarro ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de marzo del 2025.

(F)

Daniela Fernanda Morales Najarro

DPI: 3249 90545 1703

(F)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741016716544	Fecha de Generación: Mar 3, 2025, 9:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2025 09:38:45		
Emisor:	110130472		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS FERNANDA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FF9F6462-D39F-40E5-AE69-D06AA110274A		
Serie:	FF9F6462		
Número del DTE:	3550429413		
Acuse de recibido:	FCID202520250303T09:38:4606:00FF9F6462D39F40E5AE69D06AA110274A		
Fecha de la consulta:	03/03/2025 09:45:04		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/03/2025 09:45:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110130472
NOMBRE	DANIELA FERNANDA, MORALES NAJARRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-7 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Daniela Fernanda Morales Najarro.
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y coordinación.

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al Viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en proveer información física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al viceministro. Se apoyo en brindar información sobre la realización de cotizaciones y facturas para la compra de insumos de baja cuantía. 	100% ✓	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del Viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en trasladar oficios y circulares hacia diferentes áreas del viceministerio. Se realizó el traslado de facturas, cotizaciones y oficios para la realización de compras de baja cuantía del Viceministerio. 	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al Viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo dando información a los diferentes colaboradores internos del viceministerio, así como brinde información a diferentes instituciones para adquirir insumos y para la realización de servicios que brinden una mejora al Viceministerio. Se apoyo en orientar a diferentes proveedores sobre los requisitos para la realización de compras de baja cuantía. 	100% ✓	Finalizado




4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en atender diferentes tipos de consultas, ya sea de personal interno y externo del viceministerio. 	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al Viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en ordenar, clasificar archivos físicos, así como también en la digitalización de documentos concernientes al viceministerio. Se apoyo en es escaneo de los contratos para el personal 029 del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la realización de diferentes tipos de actividades asignadas por superiores. Se apoyo en cubrir el espacio de recepción los días jueves en horario de las 12:00 pm a 1:00 pm Se apoyo en la publicación de NPG de cada una de las compras de baja cuantía y en la realización de dicho informe. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Daniela Fernanda Morales Najarro.
 DPI: 3249 90545 1703.
 Celular: 5478-4659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-